

Cuadro N° 1						
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	
1.1 Mejorar la calidad de atención a la ciudadanía.	1.1.1	Incorporar las series documentales del Programa de Control de Documentos Archivísticos al SITRADO, para garantizar la integridad de los expedientes.	OGDAI/OGACI	1 Con Informe N° 00000226-2021-PRODUCE/OGDA de fecha 25 de mayo de los corrientes se presenta a la Oficina General de Atención al Ciudadano la cuarta propuesta para el levantamiento de información relacionada al Programa de Descripción de Documentos -PDD que incluye, una capacitación, y el cronograma para reuniones virtuales, los convocados son los órganos y Unidades Orgánicas que no han sido convocadas en los cronogramas anteriores, Con Memorando Múltiple 00000081-2021-PRODUCE/OGACI de fecha 28 de Mayo de 2021 la Oficina General de Atención al Ciudadano remite el 4to cronograma de reuniones de trabajo virtuales, a fin de obtener de cada dependencia convocada la información de los tipos documentales que conforman sus series documentales. La capacitación se llevó a cabo el 02 de junio del presente y se está a la espera que entreguen sus Fichas con la información requerida. 2. Se remitió a la Oficina General de Tecnologías de la Información con Informe N° 00000226-2021-PRODUCE/OGDA el esquema de metadatos así como el de foliado, que permitirá estructurar la data en el SITRADO, con la información validada con la que actualmente se cuenta y que ha sido consolidada en el Programa de Control de Documentos Archivísticos-PCDA.	El esquema de metadatos así como el de foliado, que permitirá estructurar la data en el SITRADO, con la información validada con la que actualmente se cuenta y que ha sido consolidada en el Programa de Control de Documentos Archivísticos-PCDA.	En desarrollo actividad prevista para culminar el 30/12/2021.
	1.1.2	Elaborar y aprobar la Directiva que regula el Modelo de Gestión Documental.	OGDA/OGACI	Con Informe 00000234-2021-PRODUCE/OGDA de fecha 28 /05/ 2021, se remite a la Oficina General de Asesoría Jurídica la actualización del proyecto de Directiva General denominada "Disposiciones que Regulan la Gestión Documental del Ministerio de la Producción" al haberse emitido el Decreto Supremo N° 029-2021-PCM de fecha 19 de febrero del presente año, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo, integrándose dicha normativa a la propuesta de Directiva en mención. Se adjuntó al referido Informe la Hoja de Cambios, en la que se precisa la actualización efectuada (base legal, definiciones, así como aquellas que permiten alinear la Directiva al medio electrónico por el que actualmente se está gestionando la documentación). Proyecto final de la Directiva General denominado "Disposiciones que Regulan la Gestión Documental del Ministerio de la Producción", se encuentra para evaluación en la Oficina General de Asesoría Jurídica.	El proyecto de Directiva General denominada "Disposiciones que Regulan la Gestión Documental del Ministerio de la Producción" está para evaluación de la Oficina General de Asesoría Jurídica.	En desarrollo se encuentra para evaluación en la Oficina General de Asesoría Jurídica.
	1.1.3	Automatización de toma de encuestas en el Sistema de Atención al Ciudadano-SIAC.	OACI/OGACI	1. Con fecha 08/06/ 2021, la Oficina General de Atención al Ciudadano-OGACI mediante el Memorando N° 00000090-2021-PRODUCE/OGACI, solicita a la Oficina General de Tecnología de la Información designar a quien se encargará de implementar la encuesta virtual a los usuarios respecto al nivel de satisfacción por la atención recibida de la OACI y comunicar el avance en el desarrollo de lo solicitado. 2. Con Memorando N° 00000719-2021-PRODUCE/OGTI, de fecha 12/07/ 2021, la OGTI informa que la fecha probable de implementación de la automatización de la toma de encuestas en el Sistema de Atención al Ciudadano (SIAC), se estima que sea el 22 de julio de 2021, considerando el pase a producción y la conformidad del área usuaria para su puesta en operación.	Coordinaciones realizadas con la OGTI para el desarrollo de la mejora solicitada y propuesta de fecha brindada para su implementación.	En desarrollo prevista para ser concluida el 30.07.2021 .
1.2 Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de PRODUCE	1.2.1	Documentar los procesos de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones de MYPE e INDUSTRIA en materia de fiscalización de facturas negociables.	DGSFS-MYPE e INDUSTRIA/OGPPM	1. Coordinación permanente con coordinador de servicios y calidad de la DGSFS – INDUSTRIA. 2. Inicio de la identificación de nuevos servicio de Fiscalizaciones Regulares en MYPE Industria en materia de fiscalización de facturas negociables.. 3. Avance en el diseño de documentos técnicos.	1. Inicio de la identificación de nuevos servicio de Fiscalizaciones Regulares en MYPE Industria en materia de fiscalización de facturas negociables.	En desarrollo para ser concluida el 30.10.2021.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	
1.3 Implementar metodologías y mecanismo de simplificación administrativa que contribuyan a la optimización de los procedimientos y servicios al ciudadano.	1.3.1	Implementación del Nuevo TUPA en el Ministerio de la Producción, a través de la difusión de los Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en Exclusividad, según normatividad vigente.	ÓRGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN / OPM/OGPPM	De las coordinaciones efectuadas por la Secretaría de Gestión Pública, se actualizó el Expediente TUPA de acuerdo a la normatividad vigente, y se subsanaron recomendaciones efectuadas, conteniendo 90 Procedimientos Administrativos y 1 Servicio Prestado en Exclusividad	Expediente TUPA adecuado de acuerdo a la normativa vigente e implementación de recomendaciones efectuadas, para Validación por SGP-PCM, y posterior aprobación por D.S.	En desarrollo está previsto concluirse al 30.07.2021.
	1.3.2	Evaluación del Análisis de Calidad Regulatoria Ex Ante efectuado a los Proyectos de Decretos Supremos que crean o modifican Procedimientos Administrativos (SANIPES).	OPM/OGPPM	Revisión y coordinaciones efectuadas con el órgano proponente de SANIPES y la Subsecretaría de Simplificación y Calidad Regulatoria de la Secretaría de Gestión Pública (se acompaña email del 21.01.2021), respecto a la determinación de procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad; recomendando trasladar el expediente a SANIPES, para la adecuación del proyecto normativo correspondiente, recomendando consensuar el indicado proyecto con los órganos competentes de SANIPES y del Ministerio de la Producción, antes de la tramitación de la versión final. Como ACR se encuentra concluido.	Evaluación del ACR Ex Ante al Proyecto Decreto Supremo.	Concluido
	1.3.3	Implementación en los Gobiernos Regionales, la Estandarización de Procedimientos Administrativos en las materias del Sector Producción en coordinación con SGP y órganos de Línea.	ÓRGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN / OPM/OGPPM.	Se brindó la asistencia técnica a los Gobiernos Regionales a través de las Direcciones Regionales de Producción de acuerdo con la programación de Talleres Temáticos y vinculados a la incorporación de los procedimientos administrativos estandarizados en los TUPA Regionales, a cargo de los Organos de Línea y Oficina de Planeamiento y Modernización.	Talleres Macrorregionales de la Segunda Fase, desarrollados, para la implementación de los P.A. Estandarizados en los TUPAs de los GOREs.	Concluido
	1.3.4	Estandarización de Procedimientos Administrativos – PA adicionales en materia del Sector Producción para los Gobiernos Regionales.	ÓRGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN / OPM/OGPPM.	La Oficina de Planeamiento. y Modernización, como representante líder del equipo multidisciplinario del Ministerio de la Producción, ha participado en “Talleres Especializados sobre Análisis de Impacto Regulatorio” y talleres Prácticos, organizados por la Presidencia del Consejo de Ministros, dirigidos a los equipostécnicos multidisciplinarios de las entidades piloto.	Talleres Macrorregionales de la Segunda Fase, desarrollados, para la implementación de los P.A. Estandarizados en los TUPAs de los GOREs	En desarrollo previsto para concluirse el 30.08.2021

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
1.3 Implementar metodologías y mecanismo de simplificación administrativa que contribuyan a la optimización de los procedimientos y servicios al ciudadano.	1.3.5 Evaluación de la permanencia, modificación o derogación de las directivas del Ministerio de la Producción.	ORGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN / OPM/OGPPM.	<p>Mediante Memorando N° 00000055-2021-PRODUCE/OGPPM, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (OGPPM), solicitó a las unidades de organización que, en el marco de sus competencias tienen directivas aprobadas a su cargo, evalúen la permanencia, modificación o derogación de dichas directivas.</p> <p>Se identificó 103 Directivas aprobadas, a cargo de los siguientes órganos: DGP (3), DGP (1), DGPCHDI (3), DGSF5 (2), DGSF5-PA (5), OCIIN (1), OGA (19), OGACI (16), OGAI (2), OGEIEE (3), OGRH (9), OGTI (17), OPLCC (1), OSDN (1) y OGPPM (20).</p> <p>Dichos órganos solicitaron la permanencia de 44 directivas, la modificación de 51 directivas y la derogación de 8 directivas, las cuales vienen siendo analizadas.</p>	<p>La OPM de la OGPPM ha emitido opinión técnica sobre cuatro proyectos de Directivas:1)Procedimientos para la selección, suscripción y ejecución de los convenios de prácticas preprofesionales y profesionales en el Ministerio de la Producción.2)"Lineamientos para la formulación de los Planes Regionales de Acuicultura a cargo de los Gobiernos Regionales" 3)"Lineamientos para la autorización de viajes al interior del territorio nacional en la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de la Producción",y 4)"Lineamientos para el uso del Sistema de Gestión del Procedimiento Administrativo Sancionador y de Ejecución Coactiva (SIGPASEC) del Ministerio de la Producción"</p>	En desarrollo prevista para concluirse en 30.12.2021.
1.4 Promover el uso de herramientas informáticas estandarizadas, procedimientos en línea y el intercambio de información entre entidades	1.4.1 Implementar el SITRADO Multi-entidad y Plataforma de Trámites Digitales en el PNIPA e Innóvate Perú	OGTI	<p>Con respecto a INNOVATE PERU se ha retomado las reuniones con el nuevo jefe de TI de Innovate, se programa reunión para la segunda quincena de julio para exponer nuevamente los beneficios del Sistema y se evalúe la forma de implementarlo en su entidad.</p> <p>Con respecto a la implementación en el PNIPA, ya se encuentra implementado y en funcionamiento</p>	Concluido la implementación del SITRADO en PNIPA.	En desarrollo, lo concerniente a INNOVATE PERÚ . Concluido implementación de SITRADO PNIPA
	1.4.2 Implementar el SITRADO Multi-entidad y Plataforma de Trámites Digitales en el FONDEPES.	OGTI	Con respecto al SITRADO en Fondepes se esta evaluando qué actividades se deben realizar para poder implementarlo		En desarrollo prevista para ser concluida el 30.08.2021.
	1.4.3 Implementar el Sistema de Formalización Pesquera Artesanal (SIFORPA 2).	OGTI	El Servicio Web desarrollado para enviar información al SANIPES se encuentra en revisión ya que ha existido cambios hechos por DICAPI.	Servicio Web para el intercambio de información con la DICAPI ya se encuentra implementado.	En desarrollo prevista para ser concluida el 30.08.2021
	1.4.4 Culminar la Plataforma "PRODUCE VIRTUAL" la cual viene siendo gradualmente implementada por la OGTI.	OGTI	Se encuentra en proceso la implementación de una plataforma que integre Produce virtual y la VUSP (Ventanilla Única del Sector Producción).		En desarrollo previsto para culminarse al 30.12.2021.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	
1.4 Promover el uso de herramientas informáticas estandarizadas, procedimientos en línea y el intercambio de información entre entidades	1.4.5	Automatización de los procedimientos administrativos con mayor demanda por los administrados.	OGTI	Se está evaluando qué actividades se deben realizar para poder implementar los procedimientos administrativos con mayor demanda por los administrados.		En desarrollo, previsto para concluirse el 30.09.2021.
	1.4.6	Implementar el Aplicativo para la actualización de deudas del procedimiento coactivo OEC - ASISCO.	OGA	Al Segundo Trimestre 2021, la Oficina de Ejecución Coactiva de la Oficina General de Administración, informa la culminación de todas las etapas para la puesta a producción del proyecto ASISCO, de la misma manera se ha solicitado a la Oficina General de Tecnologías de la Información, la creación de los usuarios correspondientes para iniciar la utilización de dicho aplicativo.		Concluido
	1.4.7	Implementar el Aplicativo para la contratación de bienes y servicios, así como para los pagos respectivos PROCONTRATA.	OGA	Al Segundo Trimestre 2021, la Oficina de Abastecimientos se ha encargado del seguimiento de la Implementación del Aplicativo PROCONTRATA en coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina de Tesorería y Oficina de Contabilidad. Asimismo, ha requerido a la Oficina General de Atención al Ciudadano la creación de una clase de documento dentro de la plataforma digital PTD, para que los ingresos de los Informes presentados por los diferentes proveedores, puedan llegar directamente al aplicativo PROCONTRATA a fin de reducir los procesos y tiempo en la gestión del trámite. Para el mes de julio se esta programando capacitación para la explicación al detalle previo lanzamiento del aplicativo.		En desarrollo previsto para culminarse al 30.07.2021.
2.1. Implementar la Gestión por procesos en el Ministerio de la Producción	2.1.1	Elaborar los documentos técnicos de los procesos del Sub Sector Acuicultura y de MYPE e Industria .	ÓRGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN/OPM/OGPPM	La Oficina de Planeamiento y Modernización-OPM de la OGPPM, ha venido brindando asistencia técnica a los coordinadores de procesos y especialistas de las dependencias del Sector de Pesca y Acuicultura, obteniendo los siguientes resultados: 29 procesos del Sector de Pesca y Acuicultura con todos sus documentos técnicos. 16 procesos del Sector Mype Industria con todos sus documentos técnicos.	Procesos documentados.	En desarrollo prevista para concluirse el 30.12.2021.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
2.1. Implementar la Gestión por procesos en el Ministerio de la Producción	2.1.2	Elaborar y aprobar los Manuales de Gestión de Procesos (MGP).	ÓRGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN/OPM/OGPPM.	<p>En Pesca y Acuicultura:</p> <p>1. (02) MGP's en proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MGP del Macroproceso "M3- Otorgamiento de derechos en materia de pesca y acuicultura" • MGP del Macroproceso "M6- Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura" <p>2. (02) MGP aprobados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MGP del Macroproceso "M4-Seguimiento, supervisión, fiscalización y sanción en materia de pesca y acuicultura", aprobado por el DVPA y comunicado a la OGPPM mediante Memorando N° 016-2021-DVPA. • MGP del Macroproceso "M1-Seguimiento, supervisión, fiscalización y sanción en materia de pesca y acuicultura" versión 2, aprobado por el DVPA y comunicado a la OGPPM mediante Memorando N° 144-2021-DVPA. <p>En MYPE Industria:</p> <p>1. (01) MGP en proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MGP del Macroproceso "M11 Promoción de innovación y digitalización en materia de MYPE e industria". <p>2. (01) MGP en proceso de aprobación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MGP del Macroproceso "M10 Promoción comercial y productivo de MIPYME", remitido al DVMYPE-I con el Memorando N° 149-2021-PRODUCE-OGPPM. <p>Otros procesos Misionales:</p> <p>1. (01) MGP aprobado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MGP del Macroproceso "M13 Atención y Orientación al Ciudadano", aprobado mediante firma por la SG. 	Procesos documentados.	En desarrollo prevista para concluirse el 30.12.2021.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
2.1. Implementar la Gestión por procesos en el Ministerio de la Producción	2.1.3	Elaborar y aprobar Manuales de Procedimientos (MAPROS).	ORGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN/OPM/OGPPM.	<p>Respecto a la elaboración y aprobación de Manuales de Procedimientos (MAPRO), la Oficina de Planeamiento y Modernización de la OGPPM informa:</p> <p>En Pesca y Acuicultura:</p> <p>1. (02) MAPRO en proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAPRO del Macroproceso "M3- Otorgamiento de derechos en materia de pesca y acuicultura" • MAPRO del Macroproceso "M6- Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura" <p>2. (01) MAPRO elaborado y en proceso de validación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAPRO del Macroproceso "M1-Elaboración de Políticas y Normativas en materia de Pesca y Acuicultura" elaborado, remitido a la DGPAPPA (dueño del proceso) mediante Memorando N° 281-2021-PRODUCE/OGPPM. <p>3. (01) MAPRO elaborado y en proceso de aprobación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAPRO del Macroproceso "M4-Seguimiento, supervisión, fiscalización y sanción en materia de pesca y acuicultura". La OGPPM remitió el MAPRO a la OGAI mediante Memorando N° 111-2021-PRODUCE/OGPPM. La OGAI remitió el Informe N° 193-2021-PRODUCE/OGAI a la SG. <p>En MYPE Industria:</p> <p>1. (01) MAPRO en proceso de aprobación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAPRO del Macroproceso "M10 - OPromoción comercial y productivo de MIPYME", remitido a la OGAI para opinión legal con Memorando N° 336-2021-PRODUCE/OGPPM. <p>Otros procesos Misionales:</p> <p>1. (01) MAPRO en proceso de aprobación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAPRO del Macroproceso "M13 - Atención y Orientación al Ciudadano", remitido a la OGAI para opinión legal con Memorando N° 166-2021-PRODUCE/OGPPM 	Procesos documentados.	En desarrollo prevista para concluirse el 30.12.2021.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	
2.2 Implementar la gestión de riesgo en el Ministerio de la Producción.	2.1.4	Elaborar y aprobar Plan de Mejora de Procesos.	ÓRGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN Y PROGRAMAS/ OPM/OGPPM.	Seguimiento, medición y análisis a los procesos de los macroprocesos de Pesca y Acuicultura cuyos MGP han sido aprobados por el DVPA.		En desarrollo prevista para concluirse el 30.12.2021.
	2.2.1	Elaborar aprobar los Manuales de Gestión de Riesgos (MGR).	ÓRGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN Y PROGRAMAS/ OPM/OGPPM.	(O1) MGR validado : MGR del Macroproceso "MR2 Formalización en materia de Pesca y Acuicultura " remitido para validación a responsables de la DGA, DGPA y el PNCAP dueños del proceso. Mediante reuniones de trabajo se han priorizado en DGPARPA los procesos que serán parte del Manual de Gestión del Riesgo "M1 - Elaboración de políticas y normativas en materia de pesca y acuicultura", así como se ha documentado los formatos 1,2,3 y 4 para cada proceso priorizado.	Formatos 1,2,3 y 4 de Gestión del Riesgo elaborados para los procesos M1.1, M1.4 y M1.7	En desarrollo prevista para concluirse el 30.12.2021.
	2.2.2	Evaluar la implementación de Manuales de Gestión de Riesgos (MGR).	ÓRGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN Y PROGRAMAS/ OPM/OGPPM.	Mediante reuniones de trabajo y correos electrónicos se está haciendo seguimiento a la aplicación de los 6 Manuales de Gestión del Riesgos aprobados en el DVMYPE, además se a solicitado formalmente informar el estado de implementación de acciones y controles del MGR-M8	Memorando y Correos electrónicos de reuniones de trabajo virtuales de seguimiento	En desarrollo prevista para concluirse el 30.12.2021.
3.1 Capacitar al personal del PRODUCE	3.1.1	Capacitar en Gestión de Riesgos.	OGRH/OGPPM	El tema Gestión de Riesgos se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 aprobado el 31 de Marzo 2021 con RESOLUCIÓN SECRETARIAL Nº 00017-2021-PRODUCE. Se ejecutó el taller de Gestión de Riesgos con fecha 22/06/2021 en el que participaron 80 servidores/as. Como ponentes estuvieron a cargo un representante de la Contraría General de la República y un representante de la OPM del Ministerio de la Producción	Capacitación a 80 servidores	Concluido
	3.1.2	Capacitar en Simplificación Administrativa y Modernización del Estado.	OGRH/OGPPM	Con MEMORANDO Nº 00000373-2021-PRODUCE/OGRH, recibido el 10.04.2021 la capacitación de Simplificación Administrativa y Modernización del Estado se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 aprobado el 31 de Marzo 2021 con RESOLUCIÓN SECRETARIAL Nº 00017-2021-PRODUCE.	Aprobación del Curso/taller en el PDP 2021.	En desarrollo, previsto su implementación para 30.09.2021.
	3.1.3	Capacitar en Sistema de Control Interno .	OGRH/OGPPM	Con MEMORANDO Nº 00000373-2021-PRODUCE/OGRH, recibido el 10.04.2021 la Oficina General de Recursos Humanos informó que la capacitación de Sistema de Control Interno se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 aprobado el 31 de Marzo 2021 con RESOLUCIÓN SECRETARIAL Nº 00017-2021-PRODUCE.	Aprobación del Curso/taller en el PDP 2021.	En desarrollo, previsto su implementación para 30.11.2021.